



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir al Plantel CONALEP Tapachula, Tuxtla Chico, Tonalá los días 09 al 11 de julio del año en curso, Para llevar a cabo talleres de fortalecimiento para el uso y análisis de indicadores por parte del equipo directivo, realizar Supervisión del Sistema Institucional de Planeación, Verificación del uso adecuado de herramientas de planeación institucional (sistemas informáticos, matrices, cronogramas, etc. y Evaluación del alineamiento del plan de trabajo del plantel con las estrategias nacionales y estatales del CONALEP.

**Resumen:**

El día 9 de julio de 2025 me trasladé al Plantel CONALEP Tapachula, donde fui recibido por la Directora Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. Iniciamos las actividades con una reunión con el equipo directivo, donde se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento del uso y análisis de indicadores académicos y administrativos. Durante la jornada se llevó a cabo un taller de capacitación en el que se explicó la metodología institucional para la interpretación de indicadores clave y su utilidad en la toma de decisiones estratégicas del plantel. Asimismo, se realizó la supervisión del Sistema Institucional de Planeación, revisando la congruencia entre los objetivos, metas, actividades y cronogramas registrados. Verifiqué el uso de herramientas tecnológicas como los sistemas informáticos oficiales, matrices de planeación, formatos de seguimiento y reportes. Al finalizar la jornada, evalué el alineamiento del plan de trabajo del plantel con las estrategias nacionales y estatales definidas por el Sistema CONALEP, identificando áreas de mejora y proponiendo ajustes para su fortalecimiento.

El día 10 de julio de 2025 asistí al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibido por la Directora Lic. María Guadalupe García Muñoz y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Al inicio de la jornada se sostuvo un encuentro con el equipo administrativo y académico para dar seguimiento a la implementación de los instrumentos de planeación institucional. Posteriormente, imparti un taller práctico orientado a reforzar la correcta lectura e interpretación de los indicadores institucionales, tanto en el ámbito académico como en el operativo. Se analizaron ejemplos específicos del plantel y se propuso un esquema para la retroalimentación continua del avance de metas. También se revisó el Sistema Institucional de Planeación, validando la calidad y pertinencia de los registros en matrices, cronogramas, y planes operativos. Se realizó una revisión cruzada entre los planes del plantel y las directrices estratégicas establecidas por el CONALEP nacional y estatal, encontrando un cumplimiento general adecuado con recomendaciones puntuales en el enfoque de resultados y mejoras de redacción en los objetivos específicos.

El día 11 de julio de 2025 concluyó la comisión con la visita al Plantel CONALEP Tonalá, donde fui recibido por la Directora Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narcia y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. La jornada inició con una reunión de evaluación conjunta con el equipo de planeación institucional del plantel. Posteriormente, imparti un taller de análisis y seguimiento de indicadores de desempeño institucional, brindando herramientas para el uso eficiente de los datos en los procesos de mejora continua. Verifiqué el uso actualizado de las herramientas de planeación institucional y revisé el estado actual de sus cronogramas de actividades y la vinculación con el presupuesto operativo. También se hizo una valoración del plan de trabajo del plantel, analizando su consistencia con las líneas estratégicas nacionales y estatales del CONALEP, encontrando fortalezas en la integración de acciones de vinculación, así como áreas de mejora en la sistematización del seguimiento de resultados. Al término de la jornada, se acordaron compromisos de mejora, los cuales serán reportados a las oficinas centrales para su debido seguimiento.

Durante los tres días de trabajo se logró avanzar en el fortalecimiento de las capacidades de análisis, planeación y evaluación del personal de los planteles visitados. Agradezco la disposición y compromiso de las directoras y jefaturas de proyecto, quienes mostraron apertura para implementar acciones de mejora en beneficio del desarrollo institucional.

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:** Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 14 de julio de 2025

**Memorándum de Comisión:** Memorándum No. CONALEP/DG/228/2025

**COMISIONADO**

**LIC. ROSARIO ANDREA ORDOÑEZ CAÑAVERAL**

**JEFE DE PROYECTO**